ACTA

FECHA: Bogotá, 26 de enero de 2026
HORA: 7:30 a.m.
NOMBRE DEL JARDÍN: Jardín Infantil La Casita de San Miguel
TEMA: Reinducción general al talento humano
LUGAR: Instalaciones del Jardín Infantil La Casita de San Miguel

ASISTENTES:

- Myriam Ibarra Castillo – Directora General Fundación Colombia Útil
- Yudid Romero Lemus – responsable del Servicio
- Talento humano del jardín infantil:
  - Docentes
  - Auxiliares pedagógicas
  - Auxiliares de cocina
  - Auxiliares de servicios generales
  - Auxiliar administrativa

POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDA:
Todo el talento humano del Jardín Infantil La Casita de San Miguel.

DESARROLLO DE LA JORNADA

Siendo las 7:30 a.m. del día 26 de enero de 2026, la Responsable del Servicio, Yudid Romero Lemus, da apertura a la jornada de reinducción, resaltando la importancia del compromiso institucional, el trabajo en equipo y la corresponsabilidad en la atención integral a la primera infancia.

1. Lineamientos Institucionales

La Directora General, Myriam Ibarra Castillo, socializa:

- La misión, visión y trayectoria de la Fundación Colombia Útil.
- La experiencia institucional en atención a población vulnerable y primera infancia.
- La importancia de actuar bajo principios de ética, respeto, responsabilidad y comunicación asertiva.

Powered by CamScanner

- El cumplimiento estricto del contrato y del Anexo Técnico vigente.

Se recuerda el procedimiento administrativo para:

- Presentación de renuncias (mínimo 10 días de anticipación).
- Entrega formal de cargo.
- Expedición de paz y salvo.

2. Puntualidad y Cumplimiento de Horarios

Se enfatiza en:

- La puntualidad en la hora de llegada, recordando que el horario inicia a las 7:00 a.m. y el talento humano debe estar en su puesto de trabajo listo para recibir a los niños y niñas.
- El cumplimiento del horario laboral completo.
- La responsabilidad en la apertura oportuna del servicio.
- El registro adecuado de ingreso y salida.

Se aclara que los retrasos reiterativos afectan la calidad del servicio y pueden generar llamados de atención.

3. Socialización del Anexo Técnico y Componentes

Se realiza explicación detallada del Anexo Técnico y los componentes que corresponden a cada área:

- **Componente Pedagógico:** Planeaciones, seguimiento al desarrollo, observadores, compromisos con familias, actividades rectoras.
- **Componente Nutricional:** Minutas, manipulación adecuada de alimentos, cumplimiento de gramajes, higiene.
- **Componente Administrativo:** Organización documental, reportes, novedades.
- **Componente de Ambientes Educativos:** Cuidado, orden y mantenimiento de materiales y espacios.
- **Componente de Talento Humano:** Cumplimiento de funciones, trabajo en equipo y formación continua.

Powered by CamScanner

Se recalca que cada persona es responsable del cumplimiento del componente que le corresponde.

4. Importancia de la Alimentación

Se recuerda:

- La responsabilidad del equipo de cocina en el cumplimiento estricto de la minuta.
- Las normas de manipulación e higiene.
- La importancia del acompañamiento pedagógico durante los momentos de alimentación.
- La promoción de hábitos saludables en los niños y niñas.

5. Cuidado del Material y Ambientes Educativos

Se enfatiza en:

- El cuidado y uso adecuado de los materiales pedagógicos.
- El diligenciamiento del kardex y control de inventarios.
- La responsabilidad compartida sobre los elementos del aula.
- La conservación de mobiliario y equipos.

Se aclara que cualquier daño debe reportarse oportunamente.

6. Diligenciamiento de Documentos

Se socializa la importancia del diligenciamiento oportuno y correcto de:

- Planeaciones pedagógicas.
- Observadores.
- Listados de asistencia.
- Formatos de seguimiento.
- Formatos de aseo y desinfección.
- Registros de alimentación.
- Informes y reportes solicitados por la entidad contratante.

Powered by CamScanner

Se recuerda que los documentos deben estar actualizados, organizados y disponibles para supervisión.

7. Novedades de Nómina y Aspectos Administrativos

Se indica que:

- Las incapacidades deben ser reportadas de manera inmediata y entregadas dentro de los tiempos establecidos por ley.
- Los permisos deben solicitarse con anticipación y por escrito.
- Toda novedad que afecte nómina debe informarse oportunamente al área administrativa.
- El incumplimiento en la entrega de soportes puede afectar el proceso de pago.

8. Responsabilidades Propias de Cada Cargo

Se realiza recordatorio puntual por área:

Docentes:

- Liderar el proceso pedagógico.
- Entregar planeaciones en las fechas establecidas.
- Garantizar seguimiento al desarrollo infantil.

Auxiliares pedagógicas:

- Apoyo permanente en aula.
- Organización de materiales.
- Apoyo en momentos de alimentación y hábitos.

Auxiliares de servicios generales:

- Cumplimiento de aseo por áreas.
- Diligenciamiento de formatos de limpieza.
- Manejo adecuado de insumos.

Powered by CamScanner

Auxiliares de cocina:

- Preparación adecuada de alimentos.
- Cumplimiento de normas de higiene.
- Registro diario de temperaturas y controles.

Auxiliar administrativa:

- Organización documental.
- Apoyo en reportes.
- Control de novedades y seguimiento administrativo.

CIERRE

Finalizada la jornada, se realiza espacio para preguntas y aclaraciones. Se reitera el compromiso institucional con la calidad del servicio y el bienestar de los niños y niñas.

Se hace entrega del formato de asistencia y compromiso, el cual es leído, diligenciado y firmado por cada uno de los participantes, dejando constancia de su participación en la jornada de reinducción.

No siendo otro el motivo, se da por finalizada la jornada.

Powered by CamScanner

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculaci	Dependencia	Firma
Olga Lucia Vega	Aux Cocina	J I Casita S.M	
Yaneth Romero	Docente	J.I Casita S.M	
Myla Paez	Docente	J.I Casita S.M	
Claudia Sabogal	Aux Sanitarios	J.I Casita S.M	
Yudid Romero	Representante legal	Yudid Romero	Yudid Romero
Leidy Oespedes	Docente	J.I casita S.M	Leidy O.

Fundación Colombia Útil
Compromiso Para El Desarrollo Social

Powered by CamScanner